

## Reparatur und RMA-Antrag - Autorisierung zur Rücksendung von Waren –

RMA-NUMMER: \_\_\_\_\_  
(Wird von IngDoc vergeben)

DATUM: \_\_\_\_\_

**Wichtig! Ohne Angabe der Seriennummer erhalten Sie keine RMA-Nr.**  
Ohne RMA – Nr. erfolgt keine Bearbeitung Ihrer Reklamation. Die RMA-Nr. bitte  
von außen sichtbar an der Verpackung anbringen!  
Bitte faxen an: **+49 (0) 2236 322 83 39**

<b>Firma</b>		<b>Tel:</b>	
<b>Ansprechpartner:</b>		<b>Fax:</b>	
<b>Mail:</b>		<b>Ihre Referenz-Nr. :</b>	

Artikel - Nr.	Seriennummer	RG. - Nr.	Menge	Fehlerbeschreibung

**Vermerk/Zusatz:**

---



---



---



---



---

- Garantiereparatur** Garantienachweis bitte unbedingt beilegen! ( Kopie Rechnung/Lieferschein)
- Kostenvoranschlag** Für die Erstellung erheben wir ein Pauschale von mindestens 26 EUR

1. Bitte überprüfen Sie die angegebenen Teilenummern sowie Rücknahmemengen auf ihre Richtigkeit
2. Bitte legen Sie eine Kopie dieses RMA-Antrages der Rücksendung bei
3. Sämtliche Artikel zu einer RMA-Nummer sind in einer Sendung zurückzusenden (keine Teillieferungen)
4. RMA-Rücksendungen sind innerhalb von 7 Tagen ab dem Datum der Vergabe der RMA-Nummer zurückzusenden. In Fällen verspätet eintreffender Rücksendungen behält IngDoc sich vor, den vereinbarten Gutschriftsbetrag zu korrigieren.
5. Rücksendung von Artikeln, die nicht von IngDoc stammen, werden abgewiesen und unfrei an den Absender zurückgeschickt
6. Eine RMA-Nummer verliert 14 Tage nach dem Vergabedatum ihre Gültigkeit

Unterschrift Antragsteller/in: \_\_\_\_\_